OBČINA CERKLJE

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

*e-mail:obcinacerklje@siol.net*
*🖷 04/ 2815820, ☎ 04/ 28 15 800*

***DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA***

***za oddajo javnega naročila***

***po postopku male vrednosti***

| | |
|---|---|
| Naslov javnega naročila: | **VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK** |
| Vrsta javnega naročila: | Javno naročilo gradnje |
| Številka postopka: | 430-05/2026 |
| Številka dokumenta: | 430-05/2026-4 |
| Datum: | 23. 04. 2026 |
| Naročnik Občina Cerklje na Gorenjskem | župan Cerklje na Gorenjskem<br>Franc Čebulj |

*KAZALO*


*1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA* ..... 4

*2. PRAVNA PODLAGA* ..... 5

*3. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU* ..... 5

*3. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta* ..... 5

*3. 2 Samostojna* ..... 5

*3. 3 Skupna ponudba* ..... 5

*3. 4 Ponudba s podizvajalci* ..... 5

*3. 4. 1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje* ..... 6

*4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA* ..... 6

*5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB* ..... 7

*5. 1 Oddaja ponudb* ..... 7

*5. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe* ..... 7

*5. 3 Javno odpiranje ponudb* ..... 7

**6. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI** ..... 8

*6. 1 Komunikacija* ..... 8

*6. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela* ..... 8

*7. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA* ..... 10

*7. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev* ..... 10

*7. 2 Popravni mehanizem* ..... 10

*8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI* ..... 13

**8. 1 Dokazovanje pogojev za sodelovanje** ..... 13

*9. DOLOČITEV MERIL* ..... 14

*10. SESTAVNI DEL PONUDBE* ..... 14

*10. 1 Sestavni deli ponudbe* ..... 14

*10. 2 Veljavnost ponudbe* ..... 14

*10. 3 Podpis ponudbene dokumentacije* ..... 14

*11. ZAUPNOST* ..... 15

*12. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA* ..... 16

*12. 1 Ustavitev postopka* ..... 16

*12. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila* ..... 16

*12. 3 Zavrnitev vseh ponudb* ..... 16

*12. 4 Sprememba odločitve* ..... 16

*12. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila* ..... 16

*12. 6 Odstop od izvedbe javnega naročila* ..... 16

*13. SKLENITEV POGODBE* ..... 17

*14. PRAVNO VARSTVO* ..... 18

*14. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO* ..... 20

**15. OSTALA DOLOČILA** ..... 21

*POVABILO K ODDAJI PONUDBE*

**Podatki o naročniku javnega naročila:**

Naročnik:
OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)
Telefon: 04/28 15 800
Matična številka: 5874670000
ID za DDV SI: 14251086

**Vabi** vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije, na osnovi javnega naročila po postopku male vrednosti: **VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK.**

## *1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA*

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47.člena ZJN-3.

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

**Postopek se bo v celoti izvajal v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.**

**Javno naročilo <u>ni razdeljeno na sklope</u>.**

**Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnega blaga brez novega postopka javnega naročila.

V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno nakupa blaga, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## *2. PRAVNA PODLAGA*

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročanja.

## *3. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU*

### *3. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta*

Na podlagi definicije 7. točke 1. odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve.

### *3. 2 Samostojna*

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### *3. 3 Skupna ponudba*

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

**Skupina ponudnikov** mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### *3. 4 Ponudba s podizvajalci*

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave

po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

### *3. 4. 1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje*

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

## *4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA*

Predmet javnega naročila je izgradnja vodovoda na Poti na Vovke, predmet investicije se imenuje Vodovod Vovke – Zgornji Brnik.

Predvidena je izgradnja vodovoda 1 iz cevi NL DN 150 mm, v dolžini 633 metrov in vodovoda 2, NL DN 100 mm v dolžini 84 metrov.
Iz smeri Cerkelj do objekta Zgornji Brnik 2a je že izvedeno javno vodovodno omrežje dimenzije NL DN 150 mm. Nov vodovod je predviden od objekta Zgornji Brnik 2a pa do obstoječega vodovoda pri objektu Zgornji Brnik 8. Z izgradnjo omenjenega vodovoda se lahko obstoječi vodovod PVC, ki poteka po travnikih, ukine.

Vodovod 1 je zasnovan v celoti v občinski cesti in poteka od objekta Zgornji Brnik 2a pa do objekta Zgornji Brnik 8. Na obeh koncih je predvidena priključitev na obstoječi vodovod in sicer sta na obeh koncih vodovoda že obnovljena iz cevi NL DN 150 mm.

Vodovod 2 poteka od novo predvidenega jaška na vodovodu 1 pa do objekta Zgornji Brnik 10. Dolžina vodovoda je 84 metrov, vodovod je iz cevi NL DN 100 mm C40, in se na kocu priključi na obstoječi vodovod.

Več o tehnični vsebini v opisu tehničnega poročila. Popisi del so objavljeni na spletni strani naročnika na naslovu: https://www.cerklje.si/objave/58 pri predmetnem javnem naročilu.

Naročnik opozarja ponudnike, da so ponudniki dolžni upoštevati popis del, ki bo osnova za izvedbo. V kolikor se popis del razlikuje od tehničnega opisa, naročnik opozarja ponudbe, da je potrebno pri pripravi ponudbe upoštevati popis del.

Dela se izvajajo na podlagi gradbenega dovoljenja št. 351-427/2025-6218-7 z dne 24. 10. 2025, ki ga je izdala Upravna enota Kranj in projektne dokumentacije PZI, št. projekta P-3261, ki ga je v mesecu novembru 2025, izdelal Planing biro Kranj d. o. o., Bleiweisova cesta 6, 4000 Kranj.

Naročnik opozarja ponudnike, da se bodo dela izvajala pod prometom in delno zaporo ceste, občasno tudi popolno zaporo ceste, na prej omenjeni cesti. V ta namen je potrebno izdelati **elaborat zapore ceste in pridobiti soglasje občine za zaporo**.

## *5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB*

### *5. 1 Oddaja ponudb*

Ponudbe se predložijo **do 19. 05. 2026 do 9. ure na naslov: www.eponudbe.si**

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema http://eponudbe.si/najkasneje do roka navedenega v prejšnjem odstavku.** Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun elektronski verziji, ki ga odda na spletni naslov www.epondube.si, v zavihku predračun.

Ponudniki lahko oddajo, spremenijo ali umaknejo ponudbo do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu https://eponudbe.si/ v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

### *5. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe*

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e.ponudbe, v skladu z navodili za uporabo spletne aplikacije eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### *5. 3 Javno odpiranje ponudb*

Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila. **Odpiranje ponudb je dne 19. 05. 2026 ob 10. uri.**

### *5. 4 Rok za dodatna pojasnila*

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil **do 11. 05. 2026 do 12. ure**

Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje **do 13. 05. 2026 do 15. ure.**

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

## 6. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI

### *6. 1 Komunikacija*

Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Dodatne informacije bo naročnik v skladu z 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### *6. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela*

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal osem delovnih dni.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča

namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu – skladno z zaporedjem obrazcev.
Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati ali natisniti in podpisati ter skenirati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi na spletni strani https://eponudbe.si/ sistem naloženi po vrstnem redu, skupaj z dokumentacijo, ki izkazuje pogoje in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v razpisnem obrazcu št. 2 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13; 175/20 in 3/22 v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## *7. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA*

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

### *7. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev*

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

### *7. 2 Popravni mehanizem*

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

### *7. 3 Preverjanje uradno dostopnih podatkov*

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

### *7. 4 Dokazovanje pogojev za sodelovanje*

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

### *7. 5 Pojasnila ponudb*

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

### *7. 6 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb*

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## *8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI*

### 8. 1 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

## *9. DOLOČITEV MERIL*

**Merilo - ponudbena cena**

Ponudbeno ceno ponudnik izračuna na način, da v celoti izpolni obrazec št. 3 (vpiše ponudbeno ceno, prišteje morebitni popust in prišteje davčno stopnjo), in ga predloži k svoji ponudbi.

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: **najnižja ponudbena cena**.

## *10. SESTAVNI DEL PONUDBE*

### *10. 1 Sestavni deli ponudbe*

Ponudba mora vsebovati naslednjo obvezno dokumentacijo in dokazila:

- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

### *10. 2 Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati najmanj (4) štiri mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

### 10. 3 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

### 10. 4 V primeru samostojnega ponudnika

V kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

### 10. 5 V primeru ponudbe skupine ponudnikov

V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## *11. ZAUPNOST*

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji prijave v razdelek »Druge priloge«.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## *12. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA*

### *12. 1 Ustavitev postopka*

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### *12. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila*

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### *12. 3 Zavrnitev vseh ponudb*

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### *12. 4 Sprememba odločitve*

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### *12. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila*

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### *12. 6 Odstop od izvedbe javnega naročila*

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega

dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## *13. SKLENITEV POGODBE*

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## *14. PRAVNO VARSTVO*

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-

00000026. Prvih šest številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve pa leto objave.

## *14. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO*

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## 15. OSTALA DOLOČILA

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodni objavi.

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, oddaj javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Postopek s pogajanji brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

Naročnik med pogajanji vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik odda po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

**Razpisni obrazec št. 1**

## OSNOVNA IZJAVA

*Spodaj podpisani ponudnik:*

*NAZIV:*

*NASLOV:*

**Dajemo ponudbo** (obkroži!) na osnovi javnega naročila, ki se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti za **projekt: VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil št. _____ z dne _____.

1. samostojno
2. skupno ponudbo v skupini ponudnikov z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

in izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje.

Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

### I. PLAČILNI POGOJI

Plačilo se opravi na podlagi računa, v skladu z določili iz obrazca Vzorec pogodbe. Plačilo se izvede v roku 30-ih dni od prejema računa. Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (e-račun) preko sistema UJP. Kot uradni prejem računa se šteje dan, ko je naročnik v sistem UJP prejel račun.

### II. IZJAVA PONUDNIKA

Zavezujemo se, da bomo vse pogodbene obveznosti izpolnili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v rokih, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

### III. ESPD OBRAZEC - Priloga

Datum: _____

PONUDNIK:

_____
navedba ponudnika

_____
ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika

**Razpisni obrazec št. 1A**

## *IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA*

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika/partnerja: | |

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti predmet javnega naročila, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bo gradnja izvedena v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili, normativi in drugimi predpisi;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

**Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:**

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik Občina Cerklje na Gorenjskem v zvezi z oddajo javnega naročila »**VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK«**, pridobi podatke za preveritev v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum: _____

PONUDNIK:

_____
navedba ponudnika

_____
ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika

***Navodilo: Izpolnita ponudnik in partner v skupni ponudbi.***

**Razpisni obrazec št. 2**

***PREDSTAVITEV PONUDNIKA***

| | |
|---|---|
| *Naziv ponudnika* | |
| *Naslov in sedež ponudnika* | |
| *Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)* | |
| *Kontaktna oseba* | |
| *Telefon* | |
| *Telefax* | |
| *E-mail* | |
| *Naslov spletne strani* | |
| *Ponudnik je MSP** | *DA* *NE* |
| *Transakcijski račun*<br>*Odprt pri banki* | |
| *Matična številka* | |
| *Identifikacijska številka* | |
| *Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06-UPB2 ter spremembe* | *Naziv pooblaščenca za vročanje:*<br><br>*Naslov pooblaščenca za vročanje:* |

| | |
|---|---|
| | *Kontaktna oseba:*<br><br>*Elektronski naslov kontaktne osebe:*<br><br>*Telefon:*<br><br>*Telefaks* |
| *PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI*<br><br>*PARTNERJI*<br><br>*PODIZVAJALCI*<br>*(obkrožite ustrezno)* | <br><br>*DA* *NE*<br><br>*DA* *NE* |

*OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!*

Datum Žig Odgovorna oseba:
Podpis

_____ _____

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

**Razpisni obrazec št. 2a**

***PREDSTAVITEV PARTNERJA***

| | |
|---|---|
| *Naziv ponudnika* | |
| *Naslov in sedež ponudnika* | |
| *Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)* | |
| *Kontaktna oseba* | |
| *Telefon* | |
| *Telefax* | |
| *E-mail* | |
| *Naslov spletne strani* | |
| *Partner je MSP** | *DA* *NE* |
| *Transakcijski račun*<br>*Odprt pri banki* | |
| *Matična številka* | |
| *Identifikacijska številka* | |
| *Dela, ki jih prevzema partner*<br><br>*Dela, ki jih prevzema partner* | _____ *brez DDV*<br><br>_____ *z DDV* |

| | |
|---|---|
| *Delež in vrsta dela, ki jih prevzema partner glede na vrednost ponudbe* | _____ *%*<br><br>_____ *vrsta dela* |
| *Identifikacijska številka* | |

**Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):**

| | |
|---|---|
| *Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:* | |
| Kraj izvedbe:<br>Predviden termin izvajanja: | |
| **Vrednost posla:** | EUR<br><br>odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo: |

*OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!*

Datum _____

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis
_____

***POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV***

*Podpisani* _____

*(ime in priimek pooblastitelja)*

*Iz* _____

*(naziv in naslov podjetja)*

*Podpisani* _____

*(ime in priimek pooblastitelja)*

*Iz* _____

*(naziv in naslov podjetja)*

*Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:*

_____

*(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)*

_____

*(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)*

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila blaga za projekt »**VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK**«, podpiše pogodbo.

**Razpisni obrazec št. 2b**

***PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA***

| | |
|---|---|
| *Naziv ponudnika* | |
| *Naslov in sedež ponudnika* | |
| *Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)* | |
| *Kontaktna oseba* | |
| *Telefon* | |
| *Telefax* | |
| *E-mail* | |
| *Naslov spletne strani* | |
| *Podizvajalec je MSP** | *DA* *NE* |
| *Transakcijski račun*<br>*Odprt pri banki* | |
| *Matična številka* | |
| *Identifikacijska številka* | |
| *Dela, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)* | _____ *brez DDV*<br><br>_____ *z DDV* |

| | |
|---|---|
| *Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe* | _____ *%*<br><br>_____ *vrsta dela* |

***IZJAVA PODIZVAJALCA***

***PODIZVAJALEC***

_____

*(naziv in naslov podizvajalca)*

*Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.*

*Pri izvedbi javnega naročila* »**VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK**«, *nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, (obvezno ustrezno obkrožite):*

*DA zahtevamo neposredno plačilo*
*NE ne zahtevamo neposredno plačila*

***SOGLASJE PODIZVAJALCA***

V zvezi z javnim naročilom za oddajo gradnje za izvedbo projekta »**VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK«.**

*PODIZVAJALEC*

_____

*(naziv in naslov podizvajalca)*

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »**VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK«** plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi

izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.

_____

*(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)*

| Datum | Žig | Odgovorna oseba:<br>Podpis |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

***Navodilo:*** *Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.*

***Opomba****: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2*

**Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):**

| | |
|---|---|
| *Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:* | |
| Kraj izvedbe:<br>Predviden termin izvajanja: | |
| **Vrednost posla:** | EUR |

| | |
|---|---|
| | odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo: |

**Soglasje podizvajalca** ***(velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec):***

**"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".**

*Datum:* *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 3**

***PONUDBA št.:*** _____

**PONUDNIK:** _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila: »**VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK«.**

| | |
|---|---|
| *VODOVOD* | *€ neto* |
| *SKUPAJ NETO* | *€ neto* |
| *MOREBITNI POPUST* | |
| *NETO MINUS POPUST* | |
| *DDV – 22 % - 76. člen DDV* | |
| *PONUDBA Z DDV V €* | ***z ddv v €*** |

Cene na enoto so fiksne (nespremenljive) za celoten čas veljavnosti te pogodbe.

Veljavnost ponudbe je najmanj 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

*Datum:* *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

*Razpisni obrazec št. 4*

*a) PRAVNA OSEBA – PONUDNIK*

V zvezi z javnim naročilom »**VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK«** ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem podajamo naslednje podatke:

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Ponudnik (polno ime):** | |
| | Sedež: | |
| | Poštna številka in kraj: | |
| | Občina sedeža ponudnika: | |
| | Pristojni Finančni urad: | |
| | Davčna številka: | |
| | Matična številka: | |

| | | |
|---|---|---|
| KRAJ | ŽIG | GOPODARSKI SUBJEKT<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

**V primeru <u>skupne</u> ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za <u>vsakega ponudnika posebej</u> (obrazec/soglasje se fotokopira).**

**b) FIZIČNE OSEBE PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »**VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil in ga izvaja naročnik Občina Cerklje na Gorenjskem podajamo naslednje podatke.

| | |
|---|---|
| Oseba, ki je član **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika<br><br>**ime in priimek**: | |
| EMŠO: | |
| Datum rojstva: | |
| Kraj rojstva: | |
| Občina rojstva: | |
| Država rojstva: | |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): | |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: | |
| Državljanstvo: | |
| Prejšnji priimek: | |

Kraj in datum:

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

**V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

*Razpisni obrazec št. 5*

## *EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA*

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Obdobje 6-ih mesecev šteje od datuma dokazila, ki ne sme biti starejše od datuma objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil (in je lahko, v primeru predložitve na morebiten poziv naročnika, izdano tudi po tem datumu).

Potrdila oz. obrazec BON-2 ali S.BON-1/P ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo vsi subjekti, na katere se sklicuje ponudnik predložiti dokument zahtevan pod točko 1.**

**Razpisni obrazec št. 6**

## SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO

za potrebe preverjanja izpolnjevanja referenčnih pogojev v postopku javnega naročila »**VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK**« dajem sledeči seznam referenc:

| ***Ime in priimek*** | ***Strokovna izobrazba in dokazilo IZS*** | ***Področje dela oz. naziv delovnega mesta*** | ***Referenca, ki ustreza zahtevi naročnika*** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Razpisni obrazec 7**

**REFERENČNO POTRDILO - PONUDNIK**

| | |
|---|---|
| NAZIV NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA | |

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt

| | |
|---|---|
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA: | |

**Referenčno besedilo za ponudnika se glasi:**

**»Izgradnja vodovoda v dolžini najmanj 500 m' s premerom cevi najmanj fi 100 in obnova vozišča nad njim v dolžini najmanj 500 m', ki ga je uspešno zgradil v zadnjih petih letih, šteto od objave tega javnega naročila.«**

Opis celotnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja:

Izjavljamo, da smo zgradili vodovod v dolžini najmanj _____m' s premerom cevi najmanj _____ fi in hkrati obnovil vozišče v dolžini najmanj _____ m'

Opis celotnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja:

_____

_____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

| | |
|---|---|
| IME IN PRIMEK: | |
| TEL.ŠT. | |
| E-POŠTA: | |

Naročnik izjavlja in s podpisom potrjuje, da so bila dela izvedena pravočasno, z vso dogovorjeno opremo in dokumentacijo ter v skladu z določili pogodbe.

Datum: _____

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA

_____
navedba naročnika

_____
ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika

**Navodilo: ponudnik mora predložiti vsaj eno referenčno potrdilo; Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega posla.**

**PRILOGA: priloga k referenčnemu potrdilu je zapisnik o prevzemu in dokazilo o tlačnem preizkusu.**

**Razpisni obrazec 7 A**

**REFERENČNO POTRDILO – VODJA GRADNJE**

| | |
|---|---|
| NAZIV NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA | |

Izjavljamo, da je **vodja gradnje**

| | |
|---|---|
| IME IN PRIIMEK | |
| Št. IZS | |

**Referenčno besedilo za vodjo gradnje se glasi:**

**»Izgradnja vodovoda v dolžini najmanj 500 m' s premerom cevi najmanj fi 100 in obnova vozišča nad njim v dolžini najmanj 500 m', ki ga je uspešno zgradil v zadnjih petih letih, šteto od objave tega javnega naročila.«**

Opis celotnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja:

Izjavljamo, da je vodja gradnje zgradil vodovod v dolžini najmanj _____m' s premerom cevi najmanj _____ fi in hkrati obnovil vozišče v dolžini najmanj _____ m'

Opis celotnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja:

_____

_____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

| | |
|---|---|
| IME IN PRIMEK: | |
| TEL.ŠT. | |
| E-POŠTA: | |

Naročnik izjavlja in s podpisom potrjuje, da bila dela izvedena pravočasno, z vso dogovorjeno opremo in dokumentacijo ter v skladu z določili pogodbe.

Datum: _____

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA NAKUPA:

_____
navedba naročnika

_____
ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika

**Navodilo: ponudnik mora predložiti vsaj eno referenčno potrdilo; Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega posla.**

**PRILOGA: priloga k referenčnemu potrdilu je zapisnik o prevzemu in dokazilo o tlačnem preizkusu.**

*Razpisni obrazec št. 8*

***PREDLOG POGODBE***

**»VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK«**

**POGODBENI STRANKI:**

**NAROČNIK/ INVESTITOR:** **Občina Cerklje na Gorenjskem**,
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
ID za DDV: SI14251086

transakcijski račun št. 01212-0100006686 pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

**IZVAJALEC:**

matična številka:
davčna številka: SI
transakcijski računi:
Zavezanec za DDV: da

**skleneta naslednjo**

# P O G O D B O št. 430-05/2026

## »VODOVOD VOVKE – ZGORNJI BRNIK«

## I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema gradnjo vodovoda Vovke – zgornji Brnik.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu _____kot najugodnejšemu ponudniku na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil _____z dne _____.

Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je dne _____ postala pravnomočna.

Pogodbena dela bodo izvedena po projektu PZI, št. projekta P-3261, ki ga je v mesecu novembru 2025, izdelal Planing biro Kranj d. o. o., Bleiweisova cesta 6, 4000 Kranj in na podlagi gradbenega dovoljenja št. 351-427/2025-6218-7 z dne 24. 10. 2025, ki ga je izdala Upravna enota Kranj in projektne dokumentacije

## II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvršil na podlagi ponudbe št: _____ z dne _____.

Vrednost ponudbe znaša _____ € neto, 22 % DDV znaša _____ €.

**Vrednost pogodbe z vključenim 22 % DDV znaša _____ €.**

**Pri uporabi mehanizma obrnjene davčne obveznosti je kupec blaga oziroma prejemnik storitve tisti, ki mora obračunati in plačati DDV. Dobavitelj od opravljene dobave ne obračuna DDV, na računu pa mora navesti, da je dobava blaga ali opravljena storitev predmet obrnjene davčne obveznosti (navedba »Obrnjena davčna obveznost« - 76. a člen ZDDV).**

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem na proračunskih postavkah in v Načrtu razvojnih programov:

- Na proračunski postavki 1666 Vodovod Vovke – Zgornji Brnik, na kontu 420501 in v NRP za obdobje 2026 – 2029, št. projekta OB012-16-0011 Vodovod Vovke – Zgornji Brnik
- Na proračunski postavki 1322 Javna razsvetljava, na kontu 420401 novogradnja in v NRP za obdobje 2026 – 2029, št. projekta OB012-23-0002 JR cesta na Vovke

Cene na enoto ter morebitni popust, so fiksne ves čas izvedbe do uspešnega prevzema pogodbenih del.

**Naročnik si pridružuje pravico, da se obseg in vrsta del v času izvajanja lahko spremenijo. Prioritetni vrstni red izvedbe del določi naročnik.**

## III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem del takoj po uvedbi v delo oz. v dogovoru z investitorjem, kar se ugotovi z zapisnikom, ki ga pripravi naročnik oz. odgovorni nadzornik.

4. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela **v roku 5-ih mesecev od uvedbe** v delo in v 30 dneh po predaji obvestila o končanju del, investitorju predati vso tehnično in drugo dokumentacijo za uspešen prevzem.

5. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:
iz razlogov določenih v 41. členu Posebnih gradbenih uzanc 2020, ki med drugim določajo:

- naravni dogodki (požar, poplava, potres, izjemno slabo vreme, nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo, ipd.);
- ukrepi, določeni z akti pristojnih organov;
- okoliščine, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti;
- nepredvidljive fizične razmere, kot so pogoji za izvajanje del v zemlji ali vodi, ki niso bile predvidene s projektno dokumentacijo;
- druge fizične ovire, na katere izvajalec naleti na gradbišču;
- arheološke najdbe in grobišča;
- s strani naročnika povzročena sprememba organizacije dela oziroma gradbišča;
- zamuda pri uvedbi izvajalca v delo;
- ravnanje naročnika iz uzance 69;
- zamuda pri dobavi opreme, če jo nabavlja naročnik ali tisti, ki ga je ta določil;
- nepredvidena dela, za katera izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni vedel, niti ni mogel vedeti, da se morajo izvesti;
- več dela, ki presegajo 10 % količine, predvidene v dokumentu, iz katerega so razvidne količine in vrste posameznih del, ki sta jih pogodbenika ob sklenitvi pogodbe predvidela
- dodatna dela

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan evidentirati v gradbenem dnevniku ter pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrdi s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

## IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom izvajanja del zagotoviti:
- zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del,
- elaborat za VPD,
- koordinatorja za zdravje in VPD in
- prijavo gradbišča.

7. člen

Naročnik se ob morebitnih spremembah projekta obvezuje predložiti vso dodatno potrebno dokumentacijo, tako, da bo izvedba del lahko potekala nemoteno v skladu s terminskim planom.

## V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec izjavlja:
- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

9. člen

**Vse obveznosti navedene v tem členu so strošek izvajalca.**

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

1. poskrbel za zakoličbo obstoječih komunalnih vodov,
2. poskrbel za ustrezno prometno ureditev v času gradnje, vključno s postavitvijo prometne signalizacije in morebitno ureditvijo obvozov, ob morebitnih zaporah ceste,
3. obvestil javnost vsaj 72 ur pred pričetkom del, strošek vključen v ponudbeno ceno in se ne zaračunava posebej). Pridobitev vse potrebne dokumentacije za zaporo cest v času gradnje in izvedbo le teh, ograditev in označba gradbišča s panoji ter gradbiščno ograjo in podobno, sprotno čiščenje in odvoz smeti iz gradbišča, je dolžnost in strošek izvajalca,
4. tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje,
5. izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
6. takoj po končani gradnji predložil naslednjo dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni:
    - Izdelava poročila o ravnanju z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo.
    - Izdelava geodetskega načrta izvedenega stanja in Izdelan projekt izvedenih del (PID – naročniku predložen v 3-ih tiskanih izvodih ter en elektronski medij (Autocad in 1x v dgd obliki)

- dokazilo o zanesljivosti (poročila o kvaliteti vgrajenih materialov, izjave o lastnostih, dokazilo o deponiranju nenevarnih gradbenih odpadkov in poročilo o vgrajenih asfaltih,…),
- Izdelava DZO
- Izdelava elaborata za banko cestnih podatkov (BCP), na obrazcih, ki jih predloži naročnik oz. kot je določeno s pravilnikom

V tem delu mora biti zahtevana dokumentacija skladna s splošnimi pogoji.

7. naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
8. na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave ter vzpostavil mejnike v prvotno stanje,
9. poskrbel za odvoz viškov materiala in jih trajno deponiral na za to dejavnost registrirani deponiji (kraj deponije:_____).
10. označil gradbišče v skladu s področno zakonodajo,
11. da bo dela izvajal ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih določenimi s predpisi.

VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.

**SESTAVNI DEL PONUDBENE CENE ZA ENOTO ZA VSA DELA, SO TUDI STROŠKI VSEBOVANI V SPLOŠNIH POGOJIH PRED POPISOM DEL IN SE NE ZARAČUNAVAJO POSEBEJ**

SESTAVNI DELI POGODBE SO:

- ponudba ponudnika,
- razpisna dokumentacija vključujoč z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami in
- finančna zavarovanja.

## VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

10. člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

ALI 10. a člen

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
  soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente skladno z zahtevami dokumentacije za oddajo tega javnega naročila.

V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca –ce, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi.

Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisek pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in

- dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

11. člen

Cene na enoto so fiksne (nespremenljive) za celoten čas veljavnosti te pogodbe.

Po tej pogodbi opravljene storitve bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Cene so fiksne do konca gradnje, ne glede na podaljšanje roka ali spremenjenega obsega del.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Situacije skupaj potrjujeta pooblaščena predstavnika investitorja in naročnika. Potrditi oziroma zavrniti jih je potrebno v roku 8 dni od prejema situacije pri naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom roka za potrditev.

**Osnova za obračun izvajalčevih del je s strani investitorjevega pooblaščenega nadzornega organa potrjen obseg del.**

Za presežne, manjkajoče in nepredvidene storitve, ki niso zajete v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Za vsa dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan predložiti analizo cene, na osnovi katere se določi cena za ponujena dodatna dela. Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan predložiti analizo cene tudi za postavke iz osnovne ponudbe. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni za izvedbo nepredvidenih del.

## VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

**Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situaciji na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi potrjenih s strani nadzornega organa.**

**Izvajalec izstavlja mesečne situacije, katerih vrednost naročnik poravna z vsakomesečnim zadržkom 10% od vrednosti, do predložitve končnega zapisnika o prevzemu objektov v katerem je potrdilo naročnika in nadzora, da je odpravil vse pomanjkljivosti, oz. do uspešno izvedene primopredaje.**

Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku desetih (10) dni po opravljeni storitvi oz. do 10. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati trideseti (30) dan od uradnega prejema na Občini Cerklje na Gorenjskem, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

Izvajalec (vodili partner) mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije/računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

## VIII. PREVZEM OPRAVLJENIH DEL

13. člen

**Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščeni predstavniki investitorja in izvajalca v roku 15 dni po pismenem obvestilu izvajalca, da je končal s pogodbenimi deli. V tem roku se odpravijo morebitne pomanjkljivosti.**
Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca, v skladu z zadržanim zneskom iz 12. člena pogodbe.
Končni obračun del je izvajalec dolžan predložiti investitorju najkasneje v roku osem dni po podpisanem prevzemnem zapisniku.

**Ob zaključku del mora izvajalec v roku 10 (desetih) delovnih dni investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z DDV z veljavnostjo, opredeljeno v 16. členu te pogodbe. Brez predložene garancije prevzem del ni opravljen.**

**V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku**.

## IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi naročila ne izvede v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % (z besedo: pol procenta) za vsak dan zamude, vendar največ do 10 % (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja pogodbene kazni ter pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

## X. PREPOVED PRENOSA BODOČIH TERJATEV

15. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo situacije (e-računa) ter je naročnik izstavljeno situacijo (e-račun) potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, to je _____ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dopolnitvah, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki

mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

**/Opomba: se upošteva v primeru, če izvajalec <u>ne nastopa</u> s podizvajalc-em/-i /**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z dopolnitvami, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

## XI. GARANCIJSKI ROK

16. člen

Izvajalec daje 5 letno + 60 dni veljavno garancijo za kakovost izvedenih del. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema vseh izvedenih delih.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

17. člen

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

## XII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH PARTNERJEV

18. člen

Pooblaščeni predstavnik investitorja je g. Metod Kropar.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____.

Skrbnica pogodbe je ga. Andreja Jerala.

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj nastalih v zvezi z izvajanjem te pogodbe opravlja podjetje _____.

## XIII. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

19. člen

**Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

**Socialna klavzula**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## XIV. VARSTVO PRI DELU

20. člen

Izvajalec bo med izvajanem del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov in je sam odgovoren za posledice njihove morebitne opustitve. Izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo pri delu sta strošek naročnika.

## XV. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Vse spore v zvezi z dokazilom o kvaliteti bo reševal Zavod za gradbeništvo ZAG iz Ljubljane na stroške stranke, ki bo v sporu izgubila.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

## XVI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

23. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po dva izvoda.

| | |
|---|---|
| Številka pogodbe:<br>Datum: | Številka pogodbe: 430-05/2026<br>Datum: |
| ***IZVAJALEC:*** | ***INVESTITOR:*** |
| | **Občina Cerklje na Gorenjskem**<br>Župan<br>Franc Čebulj |
| . | |

***Razpisni obrazec 9***

## *IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA*

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

***Podpisano izjavo (ta obrazec) predložijo vsi gospodarski subjekti.***

***Izbrani ponudnik bo na poziv naročnika predložil podatke o lastništvu ponudnika.***

*Datum:* *Žig:* *Podpis:*

_____ _____